

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Яйский детский сад «Солнышко»
(МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»)

ПРИНЯТО:

Родительское Собрание
МБДОУ

«Яйский детский сад «Солнышко»

Протокол № 2 от «14» 01 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ

«Яйский детский сад «Солнышко»

Г.В. Недайхлева

Приказ № 11 от «14» 01 2022 г.

**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания воспитанников
МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания воспитанников МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников осуществляется:

– в форме участия в работе комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко» (далее – образовательная организация), из числа родителей (законных представителей) воспитанников;

– в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников образовательной организации, пропаганды основ здорового питания в образовательной организации, ежегодно создается комиссия по контролю за организацией горячего питания воспитанников (далее – комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят старший воспитатель, член Совета МБДОУ, член родительского комитета МБДОУ, педагогические работники, родительская общественность, медицинская сестра, являющаяся ответственным за организацию питания воспитанников, назначенный приказом заведующей образовательной организацией.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1441C67EF753E12B1147F393F55F05821F8C7398
Владелец: Недайхлева Галина Викторовна
Действителен: с 07.12.2021 до 07.03.2023

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии является

- Оценить:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. Контролировать в образовательной организации организацию и качество питания воспитанников.

4.1.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчёты по обеспечению качественного питания воспитанников.

4.1.4. Проводить проверку работы столовой образовательной организации не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

4.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

4.1.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой образовательной организации, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

4.1.9. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия формируется в образовательной организации на основании приказа заведующей. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников образовательной организации.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию образовательной организации и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую образовательной организацией и председателя родительского комитета образовательной организации.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов. 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации. Приложение к положению о родительском контроле за организацией горячего питания воспитанников в образовательной организации.

Чек-лист
(Родительский контроль за организацией питания воспитанников
МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»)

пгт. Яя
« ___ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания на пищеблоке МБДОУ «Яйский детский сад «Солнышко»

по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, Яйский район, пгт. Яя, ул. Советская, 5

Время проверки: _____

Наименование
комплекса: _____

Ассортимент
блюд: _____

Направление проверки:

п/п	Наименование показателя	Да	Нет
.	Наличие в МБДОУ информационного стенда по вопросам здорового питания		
.	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
.	Обеденная зона чистая, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
.	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
.	посуда в групповой без сколов		
.	Наличие в МБДОУ циклического меню для ознакомления		

.	Наличие в МБДОУ приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
.	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
.	Наличие в групповой ячейке и в МБДОУ ежедневного меню с составом и выходом блюд		
0.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
1.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
2.	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
3.	Соответствие выхода блюд		
4.	Соответствие вкуса блюда, вкусу, ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
5.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
6.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

повар _____ / _____

Комиссия:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____

